

Výnos náměstka pro řízení sekce mezinárodních vztahů, EU a ESIF

č. 1/2021 ze dne 29. 6. 2021,

kterým se stanoví postup pro využívání ubytovacích a konferenčních prostor Domu zahraniční spolupráce – Rezidence Dlouhá a kterým se ke dni 30. 6. 2021 zrušuje Výnos náměstkyně pro řízení sekce legislativy a mezinárodních vztahů č. 1/2018 ze dne 20. 4. 2018

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

- (1) Výnos náměstka ministra pro řízení sekce mezinárodních vztahů, EU a ESIF stanoví postup pro využívání ubytovacích a konferenčních prostor (dále jen „prostor“) Domu zahraniční spolupráce (dále jen „DZS“) v Rezidenci Dlouhá v Dlouhé 740/17, Praha 1 (dále jen „Rezidence Dlouhá“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Výnosem se řídí všichni zaměstnanci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) při využívání prostor Rezidence Dlouhá a zaměstnanců organizačních složek státu v působnosti ministerstva (dále jen „organizační složka státu“) a příspěvkových organizací zřizovaných ministerstvem (dále jen „příspěvková organizace“).

ČÁST DRUHÁ

POSTUP PRO VYUŽÍVÁNÍ PROSTOR REZIDENCE DLOUHÁ

Čl. 2

Kategorie ubytovaných hostů

- (1) Kategorie A:
 - a) čeští i zahraniční hosté ministerstva, organizačních složek státu a příspěvkových organizací při pracovních cestách (zahraniční hosté ministerstva přijatí podle interního předpisu upravujícího zahraniční styky¹);
 - b) účastníci mezinárodních seminářů a konferencí pořádaných ministerstvem, organizačními složkami státu, příspěvkovými organizacemi;

¹ Služební předpis č. 9/2018, kterým se vydává Směrnice upravující zahraniční styky a Výnos ministra č. 15/2019 a Služební předpis č. 26/2019, které tuto směrnici upravují.

- c) účastníci tuzemských i mezinárodních vzdělávacích akcí, pořádaných či spolupořádaných ministerstvem nebo pořádaných organizačními složkami státu, příspěvkovými organizacemi;
- d) zaměstnanci ministerstva (ve služebním, pracovním poměru, činní na základě dohod konaných mimo pracovní poměr), zaměstnanci organizačních složek státu a příspěvkových organizací na pracovních cestách, při plnění úkolů souvisejících s výkonem předmětu činnosti, pro kterou byly tyto organizace zřízeny;
- e) zaměstnanci ministerstva, organizačních složek státu a příspěvkových organizací a jejich rodinní příslušníci pro účely rekreačního ubytování.

(2) Kategorie B: ostatní osoby.

Čl. 3

Způsob rezervace prostor Rezidence Dlouhá

(1) Ubytovací prostory:

- a) Věcně příslušný útvar ministerstva rezervuje ubytovací prostory a stravování ve formě snídaně v kategorii A spisem „Návrh na přijetí“ prostřednictvím odboru mezinárodních vztahů a EU, pokud se jedná o přijetí zahraničních hostů podle a výnosu ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 15/2019 a služebního předpisu tajemníka ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 26/2019, kterým se vydává Směrnice upravující zahraniční styky (dále jen „směrnice“);
- b) V případě ostatních hostů kategorie A rezervuje věcně příslušný útvar ministerstva, organizační složky státu či příspěvkové organizace ubytovací prostory a stravování na formuláři „Závazná rezervace“ (dostupný na: www.rezidencedlouha17.cz) prostřednictvím recepce Rezidence Dlouhá (e-mail: recepce@dzs.cz).
- c) Ubytování v kategorii B se rezervuje elektronicky (e-mail: recepce@dzs.cz).

(2) Konferenční prostory:

- a) Pro potřeby ministerstva rezervuje věcně příslušný útvar konferenční prostory formulářem „Závazná rezervace“ (dostupný na: www.rezidencedlouha17.cz) prostřednictvím recepce Rezidence Dlouhá (e-mail: recepce@dzs.cz).
- b) Při obsazování konferenční kapacity Rezidence Dlouhá je rozhodující den přijetí rezervace. Hosté kategorie A mají vždy přednost.

(3) DZS elektronicky potvrdí žadateli přijatou rezervaci.

Čl. 4

Úhrada a cena za využívání prostor Rezidence Dlouhá

(1) Výše úhrady a ceny za využívání prostor Rezidence Dlouhá je stanovena DZS s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb.,

o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a se souhlasem věcně příslušného náměstka pro řízení sekce, který odpovídá za metodické řízení DZS.

- (2) Výše úhrady a ceny se zveřejňují na internetových stránkách Rezidence Dlouhá (www.rezidencedlouha17.cz);
- (3) DZS je vyhrazeno právo každoročně, po schválení ze strany MŠMT, upravit výši úhrady a ceny v souladu s mírou inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem.
- (4) Vlastní zaměstnanci organizace ubytování v jejím ubytovacím zařízení hradí základní cenu, přičemž organizace jim může, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., § 68 odst. 4, přispět na ubytování částkou do výše 50 % ceny.
- (5) DZS může poskytovat dlouhodobé ubytování, tj. delší než 1 kalendářní měsíc, v Rezidenci Dlouhá hostům kategorie B.

Čl. 5

Principy hospodaření

- (1) Hostům kategorie A je poskytováno ubytování vždy v rámci hlavní činnosti, tj. příjmy z poskytovaných služeb jsou příjmy hlavní činnosti.
- (2) Hostům kategorie B je poskytováno ubytování za úhradu v rámci jiné činnosti.

Čl. 6

Povinná rezervace ubytování kategorie A

- (1) DZS je povinen celoročně rezervovat 10 jednolůžkových pokojů (40 % celkové kapacity) Rezidence Dlouhá pro hosty kategorie A.
- (2) Věcně příslušný útvar předloží požadavek na využití ubytovacích prostor bezodkladně způsobem uvedeným v čl. 3. Z důvodu efektivního nakládání s majetkem státu je příslušný útvar povinen zaslat rezervaci na ubytování nejpozději 48 hodin před příjezdem.
- (3) Požadavky nad rámec rezervované kapacity (čl. 5 bod 1) budou vyřizovány s ohledem na volnou ubytovací kapacitu Rezidence Dlouhá.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- (3) Zrušuje se Výnos č. 1/2018, kterým se stanoví postup pro využívání ubytovací kapacity Domu zahraniční spolupráce – Rezidence Dlouhá, č. j. MSMT-8008/2018-1.

(4) Tento výnos nabývá účinnosti dne 1. července 2021.

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.,
náměstek pro řízení sekce mezinárodních vztahů,
EU a ESIF